

2024년 세계은행(WB) 초급전문가(JPO)·중견전문가(MC) 선발시험 시행계획 재공고

2024년 세계은행 초급(JPO)·중견전문가(MC) 공개경쟁선발시험 시행계획을 다음과 같이 재공고합니다.
(최종 합격 적격자 부제로 재공고)

2024년 8월 29일
기획재정부 장관

1. 목적 : 우리 정부의 경비부담으로 세계은행에 2년간 파견되어 근무할 초급전문가(JPO : Junior Professional Officer) 및 중견전문가(MC : Mid-Career Professional) 선발

2. 선발인원 : 총 1명

3. 파견부서 및 직위

가. 초급전문가(JPO) : 세계은행 본부(미국 워싱턴 D.C)

(1) 디지털개발국(Digital Development) 동·남부 아프리카 담당 (#42)

* 해당전공: Telecommunications, engineering, computer science, economics, or related public policy or law with a focus on technology or ICT and related field.

* 근무내용, 지원자격 등 상세 정보는 첨부 영문 직무기술서(TOR) 참고

4. 선발일정

가. 1차 시험(서류전형): 아래 2가지 최소요건을 모두 충족하면 합격

(1) 영어시험 일정점수 이상(유효기간 이내)

(New TEPS 384/TOEIC:915/TOEFL:107/TOEIC Speaking 170)

* TEPS 관리위원회 “2021 통합환산표(Conversion Table)” 및 ETS “TOEIC - TOEIC Speaking Test 상관관계표” 기준

* TEPS·TOEIC의 경우, 국내 정기시험 성적만을 인정하고 해외·수시·특별시험 등은 인정되지 않음

(2) 첨부 영문 공고를 기준으로 해당직위 관련 전공 학위 및 3년(JPO), 5년(MC) 이상 해당직위 관련 경력 보유자

※ 1차 합격발표: 2024년 11월 12일(화), 개별통보

나. 2차 시험(서류전형): 세계은행 각 부서의 서류평가

○ 1차 합격자에 한해 세계은행의 서류평가 실시

※ 2차 합격발표: 2024년 11월중 예정, 합격자에 한해 개별통보

다. 3차 시험(최종면접): 세계은행 각 부서의 최종면접

o 2차 합격자에 한해 세계은행의 화상면접 실시

※ **최종합격자 발표:** 2024년 12월중 예정, 합격자에 한해 개별통보

* 2, 3차 발표 일자는 세계은행 사정에 따라 변동 가능

라. 파견 시작: 2024년 12월 ~ 2025년 1월경

* 세계은행 각 부서 사정에 따라 변동 가능

5. 응시자격

가. 국적 : 대한민국

나. 학력 및 경력 : 파견부서의 지원요건에 부합하는 자로서, 국내·외 대학 석사학위 이상 소지자

* 석사학위 졸업 예정 지원자의 경우, 1차 합격자 선발 통보시 학위취득 인정서류 제출 필요

* 단, 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자는 응시불가

다. 연령 : JPO에 한해 1990년 1월 1일 이후 출생자 (만 34세 이하)

* 군필자의 경우, 「제대군인지원에관한법률」 및 「병역법」을 준용하여 응시 상한연령 연장(군복무기간 1년 미만은 1세, 1년 이상 2년 미만은 2세, 2년 이상은 3세로 응시 상한연령을 각각 연장)

라. 병역 : 남자의 경우 병역필 또는 면제자

6. 응시서류 접수 (이메일 접수만 가능)

가. 접수기간 : 2024년 9월 2일(월) 9시 ~ 11월 4일(월) 16시

나. 접수처

o 이메일 : mosfifi@korea.kr (제목명: [WB JPO/MC] 응시자 이름)

다. 제출서류

- 응시원서(반드시 반명함판 사진 부착, 첨부1 양식)
- TEPS/TOEIC/TOEFL 등 영어시험 성적표
(원서접수 마감일까지 유효한 성적표에 한해 접수하며, 성적 유효기간은
응시일로부터 2년)
- 영문 이력서(첨부2 양식), 영문 커버레터 및 국문 이력서(자유서식)
- 학부 및 대학원 졸업증명서(혹은 학위증명서)
- 경력증명서
- 주민등록등본(주민등록 말소자의 경우 주민등록 말소자 등·초본)
- 병역증명서(남자에 한함)
- * 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용에 동의하는 경우 주민등록등본, 병적증명서의
제출은 면제(단, 주민등록 말소자는 제외)
- ※ 모든 증명서는 스캔본 제출 가능, 필요시 원본 제출을 요청할 수 있음

7. 참고사항

가. 파견조건

- WB와의 협정에 의거하여 우리 정부가 보수 및 세계은행의 행정비용을 전액 부담
 - * 파견 기간을 미 준수할 경우 파견경비 반납
- 파견자가 가족을 동반하는 경우, 동반가족으로 인하여 추가로 발생하는 일체의
경비는 파견자 본인이 부담
- JPO의 경우 우리 정부로부터 초급전문가(JPO)를 수행한 기 수혜자 지원 불가

나. 파견 보고서 제출

- 파견 기간 중 해당부서 직속 관리자의 영문 서한(또는 Annual Performance Review) (2부), 업무 성과보고서(2부), 파견 종료 후 종료보고서(1부)를 WB 한국
이사실에 제출 (총 5부)

다. 기타 사항은 “세계은행 초급전문가 및 중견전문가 파견 및 관리 규정”에 근거

8. 문의처

- 기획재정부 개발금융국 개발금융총괄과
 - 전화/E-mail : (044) 215-8719, mosfifi@korea.kr
 - 홈페이지 : 기획재정부 www.moef.go.kr, 국제금융기구 채용정보 ifi.moef.go.kr