

기획재정부 25년 하반기 청년인턴 채용 공고

기획재정부에서 근무할 청년인턴 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니, 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2025년 7월 23일
기획재정부장관

1. 선발예정인원(5개 분야, 총 50명)

지원코드	채용 분야	선발인원	근무예정부서(근무지)
인턴01	경제·재정	29	기획재정부 본부 및 소속기관 (세종특별자치시, 서울특별시(1명))
인턴02	외국어·국제	11	
인턴03	세무·회계	3	
인턴04	홍보·콘텐츠	4	
인턴05	전산·데이터	3	

※ 하나의 지원 코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원 시 불합격 처리)

가. 근무조건

○ (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

○ (계약기간) '25.9.8 ~ '25.12.31

○ (보 수) 월 2,096,270원 (시간 외 근무수당 별도 지급)

※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무가입(보험료는 월 보수액에서 차감)

○ (근무시간) 주 5일, 1일 8시간

나. 주요 업무 내용 및 근무 예정 실국

지원코드	채용분야	주요 업무	근무 예정 실국
인턴01	경제·재정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 통계 수집 및 분석 업무 ○ 법령·제도 정비 및 운용·개선 ○ 회의 등 기타 부서 행정업무 지원 	기획조정실, 예산실, 경제정책국, 정책조정국, 경제구조개혁국, 미래전략국, 국고국, 재정관리국, 공공정책국, 국제금융국, 신성장전략기획추진단, 원스톱수출수주지원단(서울)
인턴02	외국어·국제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 동향 모니터링 및 사례분석 ○ 국제 회의, 행사 업무 지원 등 	대변인실, 세제실, 재정정책국, 국제금융국, 대외경제국, 개발금융국
인턴03	세무·회계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조세 관련 자료수집 및 분석 ○ 회의 등 기타 부서 행정업무 지원 	세제실, 조세개혁추진단
인턴04	홍보·콘텐츠	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 모니터링 및 SNS 운영 ○ 정책홍보 업무 및 행사계획 수립 	기획조정실, 예산실, 재정정책국, 복권위원회사무처
인턴05	전산·데이터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 운영 및 공공데이터 업무 지원 ○ 데이터 수집·분석 및 컨설팅 	기획조정실, 재정정책국, 국고보조금부정수급관리단

※ 주요 업무 및 근무 실국은 기관 사정 등에 따라 실제 계약 시 세부 조정될 수 있으며 합격자의 이력, 자기소개서 등을 고려하여 배치 예정

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건 * 최종시험(면접시험) 예정일(8.20일) 기준

응시자격요건

- 응시연령 : 최종시험예정일 현재 「청년기본법」상 청년(19세 ~ 34세)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

- 제한 요건:

- 「기획재정부 공무원 등 근로자 관리규정」 제31조 채용결격 사유에 해당하지 않는 자 (「국가공무원법」 제33조 규정 준용)
- '23년 이후 중앙행정기관 청년인턴 2회 이상 既참여자 채용 제한(타부처 포함)
- 기획재정부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자(이해충돌방지법 제11조제1항)

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

나. 우대요건 : 서류전형에서만 적용 * 원서접수 마감일(8.1일) 기준

지원코드	채용분야	우대 요건
공 통 (인턴01~05)		- 장애인 근로자(「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조)
인턴01	경제·재정	① 국내·외 고교의 관련 학과 졸업자 및 국내·외 (전문)대학의 관련 학과 졸업(예정) 또는 재·휴학 중인 자 (관련학과 : 경제, 경영, 통계, 법, 행정, 회계 등 이와 유사한 학과) ② 컴퓨터 활용능력 1·2급
인턴02	외국어·국제	① 국내·외 고교의 관련 학과 졸업자 및 국내·외 (전문)대학의 관련 학과 졸업(예정) 또는 재·휴학 중인 자 (관련 학과 : 영어영문학, 영어교육학, 정치외교학, 국제학, 국제통상학, 통·번역학, 국제개발학 등 이와 유사한 학과) ② 영어능력검정시험 성적 보유자 토익 870 이상, TOEIC SPEAKING & WRITING 레벨 7(160, Advanced low) 이상
인턴03	세무·회계	① 국내·외 고교의 관련 학과 졸업자 및 국내·외 (전문)대학의 관련 학과 졸업(예정) 또는 재·휴학 중인 자 (관련 학과 : 세무, 회계 법 등 이와 유사한 학과) ② 컴퓨터 활용능력 1·2급
인턴04	홍보·콘텐츠	① 국내·외 고교의 관련 학과 졸업자 및 국내·외 (전문)대학의 관련 학과 졸업(예정) 또는 재·휴학 중인 자 (관련 학과 : 언론홍보, 광고홍보, 신문방송학, 그래픽디자인 등 이와 유사한 학과) ② 컴퓨터 활용능력 1·2급
인턴05	전산·데이터	① 국내·외 고교의 관련 학과 졸업자 및 국내·외 (전문)대학의 관련 학과 졸업(예정) 또는 재·휴학 중인 자 (관련 학과 : 데이터학, 통계학, 컴퓨터공학, 소프트웨어학 등 이와 유사한 학과) ② 컴퓨터 활용능력 1·2급

- 1) 컴퓨터활용능력은 대한상공회의소에서 발급한 자격증만 인정
- 2) 어학 능력의 경우 검정 가능 기간 등을 고려하여 원서접수 마감일('25.8.1.)까지 발표된 성적이면서 최종 시험(면접시험) 예정일('25.8.20.)기준으로 유효기간 내 속해있는 성적

다. 가산요건 : 서류전형에서만 적용 * 원서접수 마감일(8.1일) 기준

- 취업지원 대상자를 규정한 개별 법률에 따른 취업지원 대상자는 서류전형 시 만점의 10% 또는 5% 가산
 - ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전에 확인하여야 함(국가보훈처 상담센터 ☎1577-0606)
 - ※ 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음
 - ※ 선발예정인원이 4명 이상인 채용 분야에만 해당

《 취업지원 대상자(취업지원 대상자를 규정한 법률)》

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조
- 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조
- 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수 초과인 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정
- ※ 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건, 3. 가산요건

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 평가

※ (평정요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임

- ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
- ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
- ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력
- ④ 윤리·책임 : 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성

- (평가방식) 개별 질의·응답을 통해 평정요소를 상, 중, 하로 평정

- (합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2025.7.23.(수) ~ 8.1.(금)
- 원서접수 : 2025.7.29.(화) ~ 8.1.(금) 18:00
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2025.8.12.(화)
- 면접시험일 : 2025.8.18.(월) ~ 8.20.(수)
- ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2025.8.28.(목)
- ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 기획재정부 홈페이지, 나라일터 (www.gojobs.go.kr)에 공고
- ※ **상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음**
- ※ 근로계약 체결 전 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 접수

접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2025.7.29.(화) ~ 2025.8.1.(금) 18:00
- 접수방법 : 관련서류는 **e-mail로만** 접수(확인 메일 발송 예정)
 - e-mail : dbsrud2026@korea.kr
- ※ e-mail 제목은 반드시 “(지원코드)성명” 으로 기재 [예 : (인턴01)홍길동]

6. 제출서류 안내

가. 공통서류 : 필수 제출

구분	내용
1. 응시원서	[별지서식 1]
2. 자기소개서 1부	[별지서식 2] <ul style="list-style-type: none">○ 자기소개서는 A4용지 2매 이내로 작성○ 휴먼명조체 13pt (줄간격 160%)
3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	[별지서식 3]
4. 자격요건 검증을 위한 동의서	[별지서식 4]
5. 결격사유 검증 체크리스트	[별지서식 5]
6. 가족 채용 제한 여부 확인서	[별지서식 6]
7. 주민등록초본 1부 (등본이 아님에 주의)	남성의 경우 병역 관련 사항 기재되도록 발급
8. 가족관계증명서 1부	
9. 고용보험 자기이력 내역서 1부	근로복지공단(https://total.comwel.or.kr) 발급 ※ 기간제근로자 등 청년인턴 이외의 신분으로 중앙행정기관 근무이력이 있을 경우, 경력증명서를 함께 첨부하여야 함

나. 개별서류 : 해당자만 제출

구분	내용
1. 졸업증명서(학위증) 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ 해외 학위는 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ○ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능 ○ 재학생 또는 졸업예정자는 재학증명서 제출
2. 어학시험 성적 증빙서류 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ 원서접수 마감일까지 발표된 성적이면서 최종시험 면접일 기준으로 유효기간 내에 속해있는 성적에 한함 ○ 취득점수(등급), 응시일자, 등록번호가 선명하게 나온 사본 제출 필요 ○ 우대요건에 기재된 어학시험 성적만 반영 되므로 기타 성적은 제출 불가
3. 컴퓨터활용능력시험 증빙자료 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함
4. 장애인등록증 또는 장애인증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함
5. 취업지원 대상자 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ 국가보훈부 발행

다. 서류 제출 주의사항

1. 제출 서류 중 서명이 필요한 경우, **반드시 서명**하여 제출
2. **공통서류 → 개별서류 순(상기 번호대로 정리)으로 정리 후, 반드시 하나의 PDF 파일로 스캔**하여 제출하며, 파일이름은 e-mail 제목과 동일하게 **"(지원코드)성명"**으로 제출
3. 제출 필요 서류 누락 및 기재된 제출 방식에 따르지 않는 경우 **안내없이 탈락 처리될 수 있음**

7. 유의 사항

- 동일한 날자에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 면접에 따른 경비(항공료 등)는 지원되지 않으며, 기관사정에 따라 면접 장소가 변경될 수 있습니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차순위자를 추가합격자로 선발할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용 시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 기획재정부 인사과(☎044-215-2255)로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

1. 지원 분야					
응시번호		지원코드		채용분야	
2. 인 적 사 항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화		이메일			
3. 우 대 요 건					
※ 아래의 내용중 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오					
<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 또는 상이등급기준 해당자					
학 위	구 분	전공분야	학위명	학위 취득(예정)일	
	○○고등학교				
	△△대학교				
	◇◇대학원				
자 격 증	자격증명(급수)	발행기관	자격번호	취득일	
4. 희 망 부 서					
※ 근무 예정 실국을 참고하여, 희망 근무부서가 있는 경우 기재					
■1순위 : ■2순위 : ■3순위 :					
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2025년 월 일 성 명 : (인)					

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 채용분야별 우대요건을 확인하여 해당내용만 기재하며 증빙서류를 제출하여야 합니다

응 시 원 서

1. 지원 분야					
응시번호		지원코드		채용분야	
2. 인 적 사 항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화		이메일			
3. 우 대 요 건					
※ 아래의 내용중 해당사항에 ✓ 표기 하십시오					
<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 또는 상이등급기준 해당자					
학 위	구 분	전공분야	학위명	학위 취득(예정)일	
	○○고등학교				
	△△대학교				
	◇◇대학원				
어 학	시험명	등록번호	취득일자	점수(등급)	
4. 희 망 부 서					
※ 근무 예정 실국을 참고하여, 희망 근무부서가 있는 경우 기재					
■1순위 : ■2순위 : ■3순위 :					
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2025년 월 일 성 명 : (인)					

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 채용분야별 우대요건을 확인하여 해당내용만 기재하며 증빙서류를 제출하여야 합니다

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 경제·재정
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대요건 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 채용분야의 우대요건 해당 사항이 있는 경우 기재, 표에 내용 작성 후 관련 증빙자료 제출

자 기 소 개 서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ **A4용지 2매 이내로 작성**

지원동기

채용분야 담당 업무와의 관련성을 중심으로 소견과 지원동기 등 기재

성장 과정

생활신조와 가치관, 성품, 태도, 특기 등 기재

◎ 자기소개서

직무수행 계획

업무와 관련된 지식, 개인적 경험, 교육 사항, 경력 사항 등을 토대로
담당 업무 직무수행 계획 기술

발전 목표

기획재정부 청년인턴 경험을 통하여 얻고자 하는 것,
향후 직무 관련 발전 목표

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공 공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

성명 : 2025년 월 일
(서명)

기획재정부장관 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 기획재정부에서 시행하는 청년인턴 채용시험 응시자로서 학위, 자격증, 어학능력
기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해
발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 어학성적 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 어학성적증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 : (서명)

기획재정부장관 귀하

결격사유 검증을 위한 체크리스트

응시번호	지원코드	지원분야	생년월일	성명

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑫ 이해충돌방지법 제11조제1항에 따른 채용제한 사유가 없는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2025. . .

성명 : (서명)

기획재정부장관 귀하

<별지서식 제6호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	기획재정부	채용방법	공개경쟁채용	채용직위(직급)	청년인턴
	채용사유	2025년 하반기 기획재정부 청년인턴 채용				

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2025년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]